

The Women Engage for a Common Future - International (WECF International) Foundation, formerly known as the Women in Europe for a Common Future - International (WECF) Foundation

deed of amendment of the articles of incorporation

Reference: iz/mdl/2016.002858.01

This day, Wednesday, the twenty-first day of December, two thousand and sixteen (2016), appeared before me, **Nick van Buitenen**, civil law notary at Utrecht:

- Irene Elisabeth Maria Dankelman*; born in Haarlem on the ninth day of July, nineteen hundred and fifty-three;

She is unmarried and is no registered partner; living at the following address: Hatertseweg 41, 6581 KD in Malden, municipality Heumen; her identity document is a passport with number BNCF74R52;

According to her declaration acting as a member of the Board of Trustees and acting, by a written mandate of the Foundation's Board of Directors, as the authorised representative: **Women in Europe for a Common Future - International Foundation**, having its corporate seat in Utrecht, the Netherlands, and with business address at: Korte Elisabethstraat 6, 3511 JG in Utrecht, registered with the Dutch Trade Register of the Chamber of Commerce under number 41186799, hereinafter referred to as: the "Foundation".

The appearing person, acting as mentioned, stated the following.

RESOLUTION TO AMEND THE ARTICLES OF INCORPORATION

- The foundation was established on the twenty-eight day of April nineteen hundred and ninety-four; the articles of incorporation were last amended on the twentieth day of February two thousand and thirteen before a deputy of the undersigned civil law notary.
- During its meeting held on the twenty-first day of June two thousand and sixteen, the Board of Trustees of the Foundation has resolved to partially amend the articles of incorporation of the Foundation; the adoption of such resolutions is evidenced by an extract of the minutes of that meeting attached to this deed.

- In the resolution to amend the articles of incorporation the appearing person was designated to perform the amendment of the articles of incorporation by notarial deed.
- In performing said resolution to amend the articles of incorporation, shall from this day read as follows:

THE ARTICLES OF INCORPORATION

Definitions

1. In these Articles of incorporation, the following terms shall have meanings stated thereafter:
 - 'Directors' means the board of directors of the Foundation;
 - 'Board of Trustees' means the supervisory board of of the Foundation
 - 'IAB' means the International Advisory Board;
 - A message 'in writing' means a message transmitted by letter, by tele-copier, by email or by a message which is transmitted through any other normal means of communication and can be received in writing
 - 'Foundation' means this foundation.

Name and Official Seat

- 2.1. The name of the Foundation is: *Stichting Women Engage for a Common Future - International* and may be abbreviated to *WECF International*.
- 2.2. The Foundation has its registered office is in Utrecht but may set up administrative offices both in the Netherlands and abroad.
- 2.3. The Foundation has been set up for an indefinite period.

Objectives

- 3.1. The objective of the Foundation is to:
 - promote sustainable development and secure a healthy living environment for everyone;
 - improve gender equality and women's rights in all areas of sustainable development;
 - stimulate that women are fully involved and participate at all levels of planning, decision-making and monitoring of social, economic, environmental, and sustainable development policy and programme implementation;
 - cooperation between women in civil society organisations in the areas of the environment, health, sustainable development, and poverty reduction, viewed from a gender perspective;
 - implementing joint projects and other activities in these areas, e.g. by advocacy;
 - establish a network of national, international, and regional (branch) organisations which endorse the aforementioned objectives.
- 3.2. The Foundation does not aim to reap profits.
- 3.3. The Foundation's capital serves to realise the Foundation's objectives.

- 3.4. The Foundation may permit other organisations to use the name *Women Engage for a Common Future*. Cooperation between the Foundation and such organisations shall be laid down in a Cooperation Agreement.

Bodies

4. The Foundation shall at all events know three bodies:
- the Board of Directors;
 - the Board of Trustees;
 - the International Advisory Board.

The Board of Directors

- 5.1. The Board of Directors of the Foundation consists of one or more private persons. The Board of Trustees shall determine the number of Board of Directors members.
- 5.2. The Board of Trustees shall establish a profile of the size and composition of the Board of Directors, considering the nature of the Foundation, its activities, and the required expertise of the directors.
- 5.3. The Board of Directors members shall be appointed with due regard of the profile mentioned in paragraph 2 by the Board of Trustees.
If several directors are appointed, the Board of Trustees shall appoint one of them as the president of the Board of Directors. This president shall bear the title of Executive Director.
- 5.4. The Board of Directors members shall be assessed on an annual basis by the Board of Trustees; or an evaluation committee appointed by the Board of Trustees. The Board of Trustees is authorised to establish the remuneration and further conditions of employment for Board of Directors members.
- 5.5. The Board of Trustees may suspend or dismiss Board of Directors members at any time. Such a resolution should be preceded by a careful process, including consultation and conciliation of the different bodies of the Foundation.

Powers and Duties, Decision-making and Allocation of Duties

- 6.1. The Board of Directors is entrusted with the management of the Foundation.
- 6.2. The Board is authorised, subject to the provisions of Article 8, to decide to enter into agreements for the acquisition, alienation or encumbering of registered property, or to enter into agreements in which the Foundation undertakes to act as guarantor or as joint and several co-debtor, warrant performance by a third party, or undertakes to provide security for a debt of a third party, as well as to represent the Foundation in respect of those transactions.
- 6.3. Board of Directors members may - unless an exception is made by the Board of Trustees - not be a member of the Board (of Directors) or a Supervisory Body of an organisation that has a similar or related objective as the Foundation.

- 6.4. The Board of Directors members shall make a declaration of their additional functions, including board positions, directorships, and consultancies. A member of the Board of Directors must report any business relations between the Foundation and any other legal entity or enterprise with which the concerned member is directly or indirectly involved personally.
- 6.5. The Board of Directors shall submit a proposal to the Board of Trustees with regard to the decision-making procedure and the working methods of the Board of Directors, including the reporting to the Board of Trustees. Within that framework, the Board of Trustees is to determine, among other things, which responsibilities in particular shall be entrusted to each director. These rules and this assignment of duties must be recorded in writing in the Regulations for the Board of Directors and shall be subject to the approval by the Board of Trustees. Where the Board of Directors does not submit a proposal for the regulations for the Board of Directors, the Board of Trustees shall be authorised to independently establish regulations for the Board of Trustees.
- 6.6. Resolutions by the Board of Directors may be adopted at all times in writing, provided that the proposal concerned has been presented to all directors holding office and none of them opposes this manner of decision-making. The written decision-making procedure takes the form of written declarations by all Board of Directors members.
- 6.7. The Board of Directors shall establish the following plans and, if appropriate, revise them:
 - (a) an annual policy plan with the accompanying budget;
 - (b) a continued multi-annual policy plan with budget;
 - (c) a plan for adequate risk management and control systems;
 - (d) other plans, if any, as the Board of Directors may from time to time determine. The plans require approval from the Board of Trustees.

Representation; Conflict of Interest

- 7.1. The Board of Directors shall be authorised to represent the Foundation.
- 7.2. If the Board of Directors comprises of two or more members, the authority to represent will be vested jointly in two Board of Directors members. If the Board of Directors only comprises of one member, he/she shall have authority to independently represent the Foundation.
- 7.3. If the Board of Directors only comprises of one member, the Board of Trustees shall appoint a financial audit committee, (mainly) consisting of a member of the Board of Trustees. The financial audit committee shall monitor financial affairs and shall monitor internal administrative control procedures, particularly the modalities of payment. Further details shall be set up in a protocol subject to approval and, where required, adjustment by the Board of Trustees.
- 7.4. The Board of Directors may grant the power to a Member of the Board of Directors, acting alone, to represent the Foundation with due observance of the limits set to their power.

- 7.5. The Board of Directors may appoint one or more third parties with general or limited authority to represent. Each of them shall represent the company with due observance of the limits set to their power. The titles of these officers shall be determined by the Board of Directors.
- 7.6. In all cases where one or more Board of Directors members have an interest which conflicts with any interest of the Foundation, including in any case privately entering into a juristic act on behalf of the Foundation with one or more directors, the authority to represent shall not be extended to the member of the Board of Directors concerned, but only to the Board of Trustees.

Approval of resolutions of the Board of Directors

- 8.1. Notwithstanding the provisions elsewhere in these Articles of incorporation, the Board of Directors shall require the approval of the Board of Trustees before taking decisions in respect of:
- (a) acquiring, alienating, encumbering, leasing, renting, or otherwise acquiring and granting possession of registered goods;
 - (b) the strategy of the Foundation, including the fund-raising and communication policy, which will lead to the realisation of the statutory purposes;
 - (c) the funding of the Foundation's strategy;
 - (d) acquiring shares of listed and unlisted companies;
 - (e) sustainable direct or indirect cooperation with another organisation or legal entity, as well as terminating such cooperation;
 - (f) concluding contracts in which the foundation functions as guarantor or as joint debtor, acts on behalf of a third party or guarantees for the debt of a third party;
 - (g) appointing officers as indicated in Article 7.2 and assigning their titles and authorities;
 - (h) being a party to legal proceedings, with the exception of legal measures which are a matter of urgency;
 - (i) determining the main terms of the employment conditions for employees and of the Volunteer Policy;
 - (j) concluding and amending employment agreements in which remuneration is awarded greater than that provided for in the existing provisions;
 - (k) setting up pension schemes and awarding pension entitlements greater than those provided for in the existing provisions;
 - (l) entering into a legal merger or division;
 - (m) changing the Foundation's banking relations and lending or borrowing funds, with the exception of the use of the credit facilities granted to the Foundation with prior approval of the Board of Trustees;
 - (n) awarding, amending or revoking a power of attorney;
 - (o) the executing of significant expenditures that are not or partly included in the budget and exceed an annual amount to be set by the Board of Directors;

- (p) filling for bankruptcy or applying for a moratorium.
- 8.2. The Board of Trustees can stipulate that a resolution as referred to Article 8.1 is not subject to its approval if the interest involved does not exceed a value to be determined by the Board of Trustees and notified in writing to the Board of Directors. Nor is a resolution subject to approval when it arises from one of the approved plans mentioned in Article 6.7.
- 8.3. The Board of Trustees is entitled to require further resolutions in addition to those mentioned in Article 8 to be subject to its approval, these resolutions shall be clearly specified and must be communicated to the Board of Directors in writing.
- 8.4. The absence of the aforesaid required approval of the Board of Trustees for a resolution of the Board of Directors shall not affect the representative powers of the Board of Directors or its members.

Members of the Board of Trustees

- 9.1. The foundation shall have a Board of Trustees. The Board of Trustees shall determine the number of members of the Board of Trustees, but it shall consist of at least four members.
- 9.2. Board of Trustees members shall be appointed by the Board of Trustees.
- 9.3. The Board of Trustees shall establish a profile of its size and composition, taking into account the nature of the Foundation, its activities and the required expertise of the Board of Trustees members. This profile mentions that only one (1) former member of the Board of Directors or other policy-setting officer of the Foundation may be included in the Board of Trustees. This profile shall be evaluated periodically by the Board of Trustees but in any case when a vacancy needs to be filled.
No close family or similar relationships may exist between the Board of Trustees members.
- 9.4. Board of Trustees members shall be appointed for a period of four years. The Board of Trustees shall draw up a retirement schedule on the basis of which the members of the Board of Trustees shall step down, and shall be entitled to modify such a retirement schedule. The establishment or amendment of such a retirement schedule may not result in a member of the Board of Trustees in office, resigning against his will before the period for which he has been appointed has expired.
A retiring member of the Board of Trustees may only be reappointed once. The same principle applies to the president of the Board of Trustees, with the proviso that the Board of Trustees may resolve to reappoint the president once more for a third term in office not exceeding one year, following the expiry of his second term in office.
- 9.5. A member of the Board of Trustees ceases to hold their position:
 - (a) through expiry of the period for which they have been appointed or through resignation by virtue of the rotation schedule referred to in Article 9.4;
 - (b) through voluntary resignation;

- (c) through his or her dismissal by the Board of Trustees on urgent grounds; as well as in case of structural discordance of insights, incompatibility of interests or inadequate performance of the concerned member.
 - (d) by being placed under guardianship, as well as through a legal decision placing one or more of his or her goods under administration as a result of his or her physical or mental condition;
 - (e) through death;
 - (f) by being declared bankrupt, requesting a moratorium or application of debt remission as referred to in the Bankruptcy Act;
- 9.6. Membership of the Board of Trustees is not compatible with the position of a member of the Board of Directors or employee of the Foundation.

Powers and Duties

- 10.1. The Board of Trustees has the duty to supervise the policies of the Board of Directors as well as the general day-to-day running of the foundation. It supports the Board of Directors with advice. In the performance of their tasks, the members of the Board of Directors shall be guided by the interests of the Foundation.
- 10.2. The Board of Directors provides the Board of Trustees promptly with the information it needs to perform its duties.
- 10.3. The Board of Trustees may determine that one or more of the Board of Trustees members and/or experts have admittance to the offices of the foundation and these authorised persons are allowed to inspect at all times the books and records of the foundation.
- 10.4. Board of Trustees members may - unless an exception is made by the Board of Trustees - not be a member of the Board (of Directors) or a Supervisory Body of an organisation that has a similar or related purpose as this Foundation. The Board of Trustees may determine that the exemption is only valid for a period decided upon by the Board of Trustees.
- 10.5. The Board of Trustees members shall make a declaration of their additional functions, including - but not limited to - board positions, directorships and consultancies. If and insofar as this applies here, a Board of Trustees member shall have a duty to report any corporate links between the Foundation and other legal entity or company with which the concerned member is - directly or indirectly - personally involved.
- 10.6. In addition to the provisions laid down in this regard in these Articles of incorporation, the Board of Trustees shall lay down rules regarding the decision-making process and the working methods of the Board of Trustees in regulations.

President and Secretary

- 11.1. The Board of Trustees may elect a president, either from its midst or appointed directly to the post.
- The same applies for a vice-president who will take over the president's duties and authorities in his/her absence.

11.2. The Board of Trustees shall also appoint a Secretary and a Treasurer, either from its midst or not, and it shall make adequate provisions for their replacement.

Meetings

12.1. The Board of Trustees will meet as often as the members or the Board of Directors members consider desirable.

12.2. A Board of Trustees member may be represented at the meeting by another Board of Trustees member holding a written authorisation. Each Board of Trustees member may represent only one other member at the meeting. The members present at the meeting shall decide by majority vote on the admittance of other persons to the meeting.

12.3. The president of the meeting shall appoint a minute taker for the meeting.

12.4. Board of Trustees meetings are chaired by its president or her/his alternate. In their absence, the meeting shall be chaired by a president appointed thereto by a majority of the members present at the meeting.

12.5. The minute taker of the Board of Trustees meeting shall draw up minutes of the meeting. The minutes have to be agreed upon by the Board of Trustees in the same or the next meeting. As evidence of adoption, the minutes shall be signed by the president and the minute taker of the meeting during which the minutes are confirmed.

12.6. The Board of Trustees shall meet together with the Board of Directors as often as the Board of Trustees or Board of Directors considers it necessary.

Decision-making Procedure

13.1. Each member of the Board of Trustees is entitled to cast one vote.

13.2. All resolutions of the Board of Trustees are adopted by a majority of votes cast.

13.3. The Board of Trustees may only pass valid resolutions at a meeting if the majority of the sitting members are present in person at the meeting.

A Board of Trustees member shall also be deemed to be present if he can effectively participate by phone or otherwise via a direct connection, to be determined by the president.

13.4. The Board of Trustees may also adopt resolutions outside a meeting, in writing or otherwise, provided that the motion in question has been submitted to all of its members and none of them has objected to this form of decision-taking. A report to be signed by the President and the Secretary of the Board of Trustees shall be drawn up by the Secretary of the Board of Trustees for resolutions adopted outside a meeting. The written decision-making procedure takes the form of written declarations by all sitting Board of Trustees members.

Financial Year and Annual Accounts

14.1. The Foundation's financial year is equal to the calendar year.

- 14.2. Each year within six months of the end of the financial year, the Board of Directors will draw up annual accounts and will present these to the Board of Trustees. Within said term, the Board of Directors shall also submit the annual report, the findings in the chartered accountant's declaration as well as the audit report drawn up by the accountant to the Board of Trustees.
- 14.3. The Annual Accounts will consist of a balance sheet, a statement of income and expenditure of the foundation and explanatory notes. Provisions may be included in the Regulations mentioned in Articles 5.5 and 9.7 with regards to other subjects which are required to be addressed in the Annual Accounts.
- 14.4. The annual accounts will be signed by the members of the Board of Directors and the treasurer of the Board of Trustees. In the event that the signature of one or more of these is missing, this will be stated, with grounds.
- 14.5. The Board of Trustees shall have the annual accounts audited by an accountant, nominated for that purpose by the Board of Trustees. If the Board of Trustees fails to act, the Board of Directors may instruct an auditor instead. The provisions of Article 2:393 of the Netherlands Civil Code apply mutatis mutandis.
- 14.6. If the Foundation sustains one or more businesses as defined in article 2:142 paragraph 3 of the Netherlands Civil Code and meets the other criteria set out in the aforementioned statutory provision, the provisions of Article 2:299a and 2:300 of the Dutch Civil Code, as well as the provisions of Part 9, Book 2 of the Netherlands Civil Code shall furthermore apply to the Annual Accounts.

Adoption and Approval of the Annual Accounts

- 15.1. The Board of Directors shall adopt the annual accounts and submit them to the Board of Trustees' approval
- 15.2. The Board of Trustees approves the annual accounts. The approval of the Annual Accounts as referred to in this paragraph will not take place as long as the Treasurer will not have had an exchange of views with the accountant mentioned in Article 13 on his/her findings.
- 15.3. After the approval of the accounts, the Board of Trustees shall vote on the proposal to release the members of the Board of Directors from liability for the exercise of the management, insofar as the exercise of such duties is reflected in the annual accounts or otherwise disclosed to the Board of Trustees prior to the approval of the Annual Accounts. The scope of a release from liability shall be subject to limitations by virtue of the law.

Administration

- 16.1. The General Board is obliged to keep such records of the association's financial position and everything connected with the work of the foundation, in accordance with the requirements that ensure from this work, that the association's rights and obligations can be known from them at any time, and to keep the books, documents and other data carriers connected with this.

- 16.2. The Board of Directors is obliged to keep the paper annual accounts, as well as the books referred to in Article 16, documents and other data carriers for a period of seven years, without prejudice to the provisions of Article 16.3.
- 16.3. The data present on a data carrier, with the exception of the paper annual accounts, may be transferred and kept on any other data carrier, provided that the transfer is made with a full and fair presentation of the data and these data are readily available during the entire storage period and can be made readable without delay.

The International Advisory Board

- 17.1. The Foundation has statutory specified the International Advisory Board. The members of the network of the Foundation (cf. the objectives stated in Article 3.1) choose representation of the network, as a standing committee, referred to as the International Advisory Board. The IAB advises the Executive Director and Board of Trustees at least annually on strategy and priorities.
- 17.2. The working methods of the International Advisory Board shall be laid down in a Regulation which will be drawn up, amended and supplemented by the Board of Trustees.

Committees or Working Groups

- 18 The Board of Directors may set up any committees or working groups to perform certain tasks under the responsibility of the Board of Directors.

Regulations

- 19.1. The Board of Directors may adopt regulations with regard to its operation and the operation of any Committees and Working Groups.
- 19.2. These Regulations must not conflict with the Statutes of the Foundation.

Amendments to the Articles of incorporation.

- 20.1. The Board of Trustees is authorised to amend the Articles of the Foundation. If a Board of Trustees meeting is convened to amend the Articles of incorporation, a copy of the proposal, setting forth the text of the proposed amendment verbatim, shall be annexed to the notice of a meeting.
- 20.2. A notarial deed shall be drawn up of the amendments to the Articles of incorporation. Every Director is authorised to have the act executed by deed.

Dissolution and liquidation.

- 21.1. The Foundation may be dissolved by a Board of Trustees decision to this end.
- 21.2. The Board of Directors shall, after the dissolution, liquidate the Foundation's capital as the liquidator, except when others have been appointed to that end by the Board of Trustees.
- 21.3. The liquidation should be in compliance with the requirements laid down in Article 2:23 a up to and including c of the Dutch Civil Code. The Board of Directors requires approval of the Board of Trustees on completion of liquidation.
- 21.4. Any positive balance remaining after the liquidation must be redirected to a destination which matches the Foundation's objective as closely as possible. The various interests of the WECF network and its members shall be considered. For this resolution, the Board of Directors requires approval of the Board of Trustees. The resolution shall first be submitted for consultation to the International Advisory Board.
- 21.5. During liquidation, the stipulations of these statutes will remain in force as far as possible.
- 21.6. Following liquidation, the dissolved foundation's books and documents will be kept for a period of seven years by the person appointed for this purpose by the liquidators.

Final Provision

- 22.1. The Board of Trustees shall decide on all matters not provided for in these Articles of incorporation
- 22.2. Wherever the masculine form is used in these Articles of incorporation when indicating person, it shall mean both women and men, without distinguishing.
- 22.3. The Foundation shall in its own work, not discriminate based on race, nationality, national minority, gender, personal state or due to the expression of convictions, political affinity, or sexual orientation. The Foundation may not be engaged in work for the benefit of persons and organisations who draw such a distinction in their objects, policy, or factual acts. This provision shall not apply to acts which provide a privileged position to certain persons, or groups of people, to eliminate de facto inequalities.

CLOSE

The identity of the appearing person having been established based on her proof of identity, she is known to me, civil law notary.

Prior to the execution of this deed, I, civil law notary, informed the appearing person of the substance of the deed and gave her an explanation thereon, and furthermore pointed out the consequences which will result from this deed.

Subsequently, the appearing person declared to have read, taken note of and hence agrees with the content of this deed.

Immediately after a limited reading, this deed was signed by the appearing person and me, civil law notary. The original of this deed will be retained by me, notary. The deed is executed in Utrecht, on the date first mentioned in the head of this deed.

**ISSUED AS A
TRUE COPY AFTER
SIGNING**

Utrecht, 21 December 2016

Nick van Buitenen, notary

<stamp>

<signature>

**Stichting Women Engage for a Common Future - International (WECF International)
voorheen bekend als Stichting Women in Europe for a Common Future - International
(WECF)**

akte van statutenwijziging

ref: iz/mdl/2016.002858.01

Vandaag, woensdag éénentwintig december tweeduizend zestien, verscheen voor mij, **Nick van Buitenen**, notaris in Utrecht: _____

▷ *Irene Elisabeth Maria Dankelman*; zij is geboren in Haarlem op negen juli negentienhonderd drieënvijftig; zij is niet getrouwd en is geen geregistreerd partner; zij woont op het adres: Hatertseweg 41, 6581 KD in Malden, gemeente Heumen; haar identiteitsbewijs is een paspoort met nummer BNCF74R52; _____

volgens haar verklaring bij deze akte handelend als lid van de raad van toezicht en als schriftelijk gemachtigde van de directie van de stichting: **Stichting Women in Europe for a Common Future - International**, statutair gevestigd te Utrecht, kantoorhoudende op het adres: Korte Elisabethstraat 6, 3511 JG in Utrecht, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 41186799, hierna te noemen «de stichting». _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde het volgende. _____

BESLUIT TOT STATUTENWIJZIGING

- De stichting is opgericht op achtentwintig april negentienhonderd vierennegentig; haar statuten zijn voor het laatst gewijzigd bij akte op twintig februari tweeduizend dertien voor een waarnemer van genoemde notaris Van Buitenen. _____
- De raad van toezicht van de stichting heeft in zijn vergadering van éénentwintig juni tweeduizend zestien besloten de statuten van de stichting te wijzigen; van dit besluit blijkt uit een uittreksel uit de notulen van die vergadering, dat aan deze akte is gehecht. _____
- Bij het besluit tot statutenwijziging is de verschenen persoon aangewezen om de statutenwijziging bij notariële akte tot stand te brengen. _____
- Ter uitvoering van genoemde besluiten worden de statuten bij deze akte gewijzigd; vanaf vandaag luiden zij als volgt. _____

STATUTEN

begripsbepalingen

1. In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenissen: _____

- 'directie' betekent het bestuur van de stichting; _____
- 'raad van toezicht' betekent de raad van toezicht van de stichting; _____
- 'IAB' betekent International Advisory Board; _____
- 'schriftelijk' betekent bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen; _____
- 'stichting' betekent deze stichting. _____

naam en zetel

- 2.1. De naam van de stichting is: *Stichting Women Engage for a Common Future - International* en kan worden afgekort tot *WECF International*. _____
- 2.2. De stichting is gevestigd in de gemeente Utrecht, maar kan zowel kantoren in binnen- als buitenland hebben. _____
- 2.3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

doelstelling

- 3.1. De doelstelling van de stichting is: _____
 - het bevorderen van duurzame ontwikkeling en een gezonde leefomgeving voor iedereen; _____
 - het bevorderen van gendergelijkheid en vrouwenrechten op alle gebieden van duurzame ontwikkeling; _____
 - het stimuleren dat vrouwen op alle niveaus volledig worden betrokken bij en deelnemen aan planning, besluitvorming en monitoring van sociaal, economisch, milieu- en duurzaam ontwikkelingsbeleid en programma implementatie; _____
 - samenwerking tussen vrouwen in maatschappelijke organisaties, op het gebied van milieu, gezondheid, duurzame ontwikkeling en armoedebestrijding, benaderd vanuit een gender perspectief; _____
 - het uitvoeren van gezamenlijke projecten en andere activiteiten op dit gebied, zoals beleidsbeïnvloeding; _____
 - het vormen van een netwerk van nationale, internationale en regionale (branche-) organisaties die bovengenoemde doelstelling onderschrijven. _____
- 3.2. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____
- 3.3. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. _____
- 3.4. De stichting kan andere organisaties toestaan gebruik te maken van de naam *Women Engage for a Common Future*. Samenwerking tussen de stichting en zulke organisaties zal worden vastgelegd in een samenwerkingsreglement. _____

organen

4. De stichting kent in elk geval drie organen: _____
- de directie; _____
 - de raad van toezicht; _____
 - de International Advisory Board. _____

directeuren

- 5.1. De directie van de stichting bestaat uit één of meer natuurlijke personen. Het aantal directeuren wordt vastgesteld door de raad van toezicht. _____
- 5.2. De raad van toezicht stelt een profielschets op voor de omvang van en samenstelling van de directie, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid van de directeuren. _____
- 5.3. Directeuren worden met inachtneming van de profielschets bedoeld in lid 2 benoemd door de raad van toezicht. _____
- Indien er meerdere directeuren worden benoemd, wijst de raad van toezicht één van hen aan als voorzitter van de directie. Deze voorzitter heeft de titel van *algemeen directeur*. _____
- 5.4. De leden van de directie zullen op jaarbasis worden geëvalueerd door de raad van toezicht of een evaluatiecommissie benoemd door de raad van toezicht. De raad van toezicht stelt de bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van de directeuren vast. _____
- 5.5. Iedere directeur kan door de raad van toezicht worden geschorst en ontslagen. _____
- Aan zo'n besluit dient een zorgvuldig proces, inclusief bemiddeling en consultatie van de verschillende organen van de stichting, ten grondslag te liggen. _____

taak en bevoegdheden, besluitvorming en taakverdeling

- 6.1. De directie is belast met het besturen van de stichting. _____
- 6.2. De directie is, met inachtneming van het bepaalde in artikel 8 bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, of tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, alsmede tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen. _____
- 6.3. Directeuren kunnen - behoudens ontheffing door de raad van toezicht - geen directielid of bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van een toezichthoudend orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde of een gelijksoortig doel heeft als de stichting. _____
- 6.4. Directeuren doen opgave van hun nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Een directeur dient melding te doen van zakelijke

- banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarmee de betreffende directeur -direct dan wel indirect- persoonlijk is betrokken. _____
- 6.5. De directie doet een voorstel aan de raad van toezicht omtrent de besluitvorming en de werkwijze van de directie waarin begrepen de informatievoorziening aan de raad van toezicht. In dat kader wordt bepaald met welke taak iedere directeur meer in het bijzonder zal zijn belast. Deze regels en taakverdeling worden schriftelijk vastgelegd in een directiereglement en vastgesteld door de raad van toezicht. Doet de directie geen voorstel voor een directiereglement, dan is de raad van toezicht bevoegd het directiereglement zelfstandig vast te stellen. _____
- 6.6. Besluiten van de directie kunnen te allen tijde schriftelijk worden genomen, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde directeuren is voorgelegd en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde directeuren. _____
- 6.7. De directie stelt de volgende plannen op en herziet deze zo nodig: _____
- (a) een jaarlijks beleidsplan met de daarbij behorende begroting; _____
 - (b) een voortschrijdend meerjaren beleidsplan met begroting; _____
 - (c) een plan inzake een adequaat risicobeheersing- en controlesysteem; _____
 - (d) eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door de raad van toezicht te bepalen. _____
- De plannen behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht. _____

vertegenwoordiging; tegenstrijdig belang

- 7.1.1. De directie is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. _____
- 7.1.2. Indien de directie bestaat uit meer dan één persoon, komt de bevoegdheid tot vertegenwoordiging mede toe aan twee gezamenlijk handelende directeuren. Indien de directie bestaat uit slechts één persoon, heeft hij/zij de bevoegdheid om de stichting zelfstandig te vertegenwoordigen. _____
- 7.1.3. Indien de directie bestaat uit slechts één persoon, benoemt de raad van toezicht een financiële auditcommissie, (voornamelijk) bestaande uit leden van de raad van toezicht. De financiële auditcommissie houdt toezicht op de financiële zaken en controleert de interne administratieve controleprocedures, met name de wijze van betaling. Verdere details worden uitgewerkt in een protocol dat wordt goedgekeurd en - voor zoveel nodig - aangepast door de raad van toezicht. _____
- 7.1.4. Een directeur kan door de directie een volmacht gegeven worden de stichting alleen te vertegenwoordigen met inachtneming van de begrenzings welke in die volmacht zijn opgenomen. _____

- 7.2. De directie kan ook één of meer derden met algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van die derden vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de begrenzing aan zijn bevoegdheid gesteld. De titulatuur van deze functionarissen wordt door de directie bepaald. _____
- 7.3. In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met één of meer directeuren, waaronder in elk geval het verrichten van een rechtshandeling van de stichting met één of meer directeuren in privé, is níet de betreffende directeur bevoegd tot vertegenwoordiging doch slechts de raad van toezicht. _____

goedkeuring besluiten van de directie

- 8.1. Onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, zijn aan de goedkeuring van de raad van toezicht onderworpen de besluiten van de directie omtrent: _____
- (a) het verkrijgen, vervreemden, bezwaren, huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van registergoederen; _____
 - (b) de strategie van de stichting, inclusief het fondsenwerving- en communicatie beleid, dat moet leiden tot realisatie van de statutaire doelstellingen; _____
 - (c) de financiering van de strategie van de stichting; _____
 - (d) het beleggen van gelden in aandelen van al dan niet beursgenoteerde ondernemingen; _____
 - (e) duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met een andere organisatie of instelling en het verbreken van zodanige samenwerking; _____
 - (f) het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt; _____
 - (g) het aanstellen van functionarissen als bedoeld in artikel 7.2 en het vaststellen van hun bevoegdheid en titulatuur; _____
 - (h) het optreden in rechte, met uitzondering van het nemen van die rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden; _____
 - (i) het vaststellen van de hoofdlijnen van het arbeidsvoorwaardenbeleid voor de medewerkers en van het vrijwilligersbeleid; _____
 - (j) het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten waarbij een beloning wordt toegekend boven die, welke uit bestaande regelingen voortvloeien; _____
 - (k) het treffen van pensioenregelingen en het toekennen van pensioenrechten boven die, welke uit bestaande regelingen voortvloeien; _____
 - (l) het aangaan van een juridische fusie of splitsing; _____

- (m) het veranderen van bankrelaties van de stichting en het lenen of uitlenen van geld, met uitzondering van het gebruik van kredietfaciliteiten toegekend aan de stichting met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht; _____
 - (n) het toekennen, wijzigen of intrekken van een procuratie; _____
 - (o) het doen van aanmerkelijke uitgaven die niet, of niet volledig zijn opgenomen in de begroting en boven een jaarlijks door de raad van toezicht te bepalen bedrag uitkomen; _____
 - (p) het aanvragen van faillissement of surseance van betaling van de stichting. _____
- 8.2. De raad van toezicht kan bepalen dat een in artikel 8.1 bedoeld besluit niet aan zijn goedkeuring is onderworpen, indien het daarmee gemoeide belang een door de raad van toezicht te bepalen en schriftelijk aan de directie op te geven waarde niet te boven gaat. Evenmin is een besluit aan de goedkeuring onderworpen wanneer dit voortvloeit uit een van de goedgekeurde plannen genoemd in artikel 6.7. _____
- 8.3. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in dit artikel 8 zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Deze besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan de directie te worden meegedeeld. _____
- 8.4. Het ontbreken van goedkeuring van de raad van toezicht voor een besluit als bedoeld in dit artikel 8 tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de directie of de directeuren niet aan. _____

leden van de raad van toezicht

- 9.1. De stichting heeft een raad van toezicht. Het aantal leden wordt vastgesteld door de raad van toezicht, maar met een minimum van vier. _____
- 9.2. Leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht. _____
- 9.3. De raad van toezicht stelt een profielschets voor zijn omvang en samenstelling vast rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van de raad van toezicht. Deze profielschets vermeldt dat slechts één voormalig bestuurder of andere beleidsbepalende functionaris van de stichting deel mag uitmaken van de raad van toezicht. Deze profielschets wordt periodiek geëvalueerd door de raad van toezicht maar in ieder geval wanneer een vacature vervuld dient te worden. _____
- Tussen de leden van de raad van toezicht mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan. _____
- 9.4. Leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar. _____
- De raad van toezicht stelt een rooster vast dat voorziet in periodiek aftreden van leden van

de raad van toezicht en is bevoegd zodanig rooster te wijzigen. Vaststelling van of wijziging in zodanig rooster kan niet meebrengen dat een zittend lid van de raad van toezicht tegen zijn wil defungeert voordat de termijn waarvoor hij is benoemd, verstreken is. _____

Een aftredend lid van de raad van toezicht kan ten hoogste één keer worden herbenoemd. Voor de voorzitter van de raad van toezicht geldt in beginsel hetzelfde, met dien verstande dat de raad van toezicht kan besluiten de voorzitter na afloop van diens tweede termijn nog één keer te herbenoemen voor een derde termijn van ten hoogste één jaar. _____

- 9.5. Een lid van de raad van toezicht defungeert: _____
- (a) door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd of door zijn aftreden volgens een rooster als bedoeld in artikel 9.4; _____
 - (b) door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - (c) door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht om gewichtige redenen alsmede om redenen dat met het betreffende lid structurele onenigheid van inzichten bestaat, zich een onverenigbaarheid van belangen voordoet of het betreffende lid onvoldoende functioneert; _____
 - (d) door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld; _____
 - (e) door zijn overlijden; _____
 - (f) doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet. _____
- 9.6. Het lidmaatschap van de raad van toezicht is onverenigbaar met de functie van directeur of werknemer van de stichting. _____

taak en bevoegdheden

- 10.1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de directie en op de algemene gang van zaken in de stichting. Hij staat de directie met raad terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting. _____
- 10.2. De directie verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens. _____
- 10.3. De raad van toezicht kan bepalen dat één of meer van zijn leden en/of deskundigen toegang hebben tot het kantoor van de stichting en dat deze personen bevoegd zijn de boeken en bescheiden van de stichting in te zien. _____

- 10.4. Leden van de raad van toezicht kunnen - behoudens ontheffing door de raad van toezicht - geen directielid of bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van een toezichthoudend orgaan bekleden van een instelling die een zelfde of een gelijksoortig doel heeft als de stichting. De raad van toezicht kan bepalen dat deze ontheffing slechts geldig is voor een bepaalde door de raad van toezicht vast te stellen periode. _____
- 10.5. De leden van de raad van toezicht doen opgave van hun nevenfuncties, waaronder - maar niet beperkt tot - bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Indien en voor zover hier sprake van is, dient een lid van de raad van toezicht melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarmee het betreffende lid - direct dan wel indirect - persoonlijk is betrokken. _____
- 10.6. De raad van toezicht stelt in een reglement regels vast omtrent de besluitvorming en werkwijze van de raad van toezicht, in aanvulling op hetgeen daaromtrent in deze statuten is bepaald. _____

voorzitter en secretaris

- 11.1. De raad van toezicht benoemt zelf een voorzitter, hetzij uit haar midden, hetzij bij de benoeming direct in functie. _____
Hetzelfde geldt voor een plaatsvervangend voorzitter, die bij afwezigheid van de voorzitter al diens taken en bevoegdheden waarneemt. _____
- 11.2. De raad van toezicht benoemt voorts, al dan niet uit zijn midden, een secretaris en een penningmeester van de raad van toezicht en treft een regeling voor diens vervanging. _____

vergaderingen

- 12.1. De raad van toezicht vergadert telkenmale wanneer één van zijn leden dan wel de directie dat nodig acht. _____
- 12.2. Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van die raad. Een lid van de raad van toezicht kan ter vergadering ten hoogste één ander lid vertegenwoordigen. Omtrent toelating van andere personen beslissen de ter vergadering aanwezige leden, bij meerderheid van stemmen. _____
- 12.3. De voorzitter van de vergadering wijst voor de vergadering een notulist aan. _____
- 12.4. De vergaderingen van de raad van toezicht worden geleid door zijn voorzitter of diens plaatsvervanger. Bij hun afwezigheid wordt de voorzitter van de vergadering aangewezen door de ter vergadering aanwezige leden van de raad van toezicht, bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. _____
- 12.5. Van het verhandelde in een vergadering van de raad van toezicht worden notulen

gehouden door de notulist van de vergadering. De notulen worden vastgesteld door de raad van toezicht in dezelfde of in de eerst volgende vergadering. Ten blijke van vaststelling worden de notulen ondertekend door de voorzitter en de notulist van de vergadering waarin zij worden vastgesteld. _____

- 12.6. De raad van toezicht vergadert tezamen met de directie zo dikwijls de raad van toezicht of de directie dat nodig acht. _____

besluitvorming

- 13.1. In de raad van toezicht heeft ieder lid één stem. _____
- 13.2. Alle besluiten van de raad van toezicht worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. _____
- 13.3. De raad van toezicht kan in een vergadering alleen geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde leden in persoon aan de vergadering deelneemt. _____ Een lid van de raad van toezicht wordt ook geacht aanwezig te zijn als deze per telefoon of anderszins via een directe verbinding effectief aan de vergadering kan deelnemen, dit ter beoordeling van de voorzitter. _____
- 13.4. Besluiten van de raad van toezicht kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de secretaris van de raad van toezicht een verslag opgemaakt dat door de voorzitter en de secretaris van de raad van toezicht wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht. _____

boekjaar en jaarrekening

- 14.1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. _____
- 14.2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar maakt de directie een jaarrekening op en legt zij deze over aan de raad van toezicht. Binnen deze termijn legt de directie ook een jaarverslag, de verklaring van de registeraccountant houdende bevindingen, alsmede het door de accountant opgestelde accountantsverslag, over aan de raad van toezicht. _____
- 14.3. De jaarrekening bestaat uit een balans, een staat van baten en lasten en een toelichting. In de in artikel 5.5 en 9.7 genoemde reglementen kunnen bepalingen opgenomen worden omtrent andere onderwerpen die in het jaarverslag aan de orde dienen te komen. _____
- 14.4. De jaarrekening wordt ondertekend door de directie en de penningmeester van de raad

van toezicht. Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt. _____

- 14.5. De raad van toezicht verleent aan een accountant opdracht tot onderzoek van de jaarrekening en formuleert de opdracht daartoe. Gaat de raad van toezicht daartoe niet over, dan is de directie bevoegd. Het bepaalde in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. _____
- 14.6. Indien de stichting één of meer ondernemingen als bedoeld in artikel 2:360 lid 3 van het Burgerlijk Wetboek in stand houdt en voldoet aan de andere in die wetsbepaling genoemde criteria is op haar jaarrekening voorts van toepassing het bepaalde in de artikelen 2:299a en 2:300 van het Burgerlijk Wetboek, alsmede het bepaalde in Boek 2, Titel 9, van het Burgerlijk Wetboek. _____

vaststelling en goedkeuring van de jaarrekening

- 15.1. De directie stelt de jaarrekening vast en legt deze ter goedkeuring over aan de raad van toezicht. _____
- 15.2. De raad van toezicht keurt de jaarrekening goed. De in dit lid bedoelde goedkeuring vindt niet plaats zolang de penningmeester niet met de in artikel 13 bedoelde accountant over diens bevindingen van gedachten heeft gewisseld. _____
- 15.3. Na goedkeuring van de jaarrekening besluit de raad van toezicht omtrent het verlenen van kwijting aan de directeuren voor de uitoefening van hun taak, voor zover van die taakuitoefening blijkt uit de jaarrekening of uit informatie die anderszins voorafgaand aan de vaststelling van de jaarrekening aan de raad van toezicht is verstrekt. De reikwijdte van een verleende kwijting is onderworpen aan beperkingen op grond van de wet. _____

administratie

- 16.1. De directie is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevens dragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
- 16.2. De directie is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de hier voor in dit artikel 16 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het bepaalde in artikel 16.3. _____
- 16.3. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze

gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

international advisory board

- 17.1. De stichting kent statutair een International Advisory Board. De leden van het netwerk van de stichting (zie de doelstellingen in artikel 3.1) kiezen een vertegenwoordiging van het netwerk, als vaste commissie, genoemd International Advisory Board. De IAB adviseert de directie en de raad van toezicht ten minste jaarlijks over strategie en prioriteiten.
- 17.2. De werkwijze van de International Advisory Board wordt nader geregeld in een reglement dat door de raad van toezicht wordt vastgesteld, gewijzigd en aangevuld.

commissies & werkgroepen

18. De directie mag commissies of werkgroepen instellen, die bepaalde taken van de stichting onder verantwoordelijkheid van de directie kunnen uitvoeren.

reglementen

- 19.1. De directie mag voor het functioneren van zichzelf, en van eventuele commissies en werkgroepen reglementen vaststellen.
- 19.2. Die reglementen mogen niet met de statuten in strijd zijn.

statutenwijziging

- 20.1. De raad van toezicht is bevoegd deze statuten te wijzigen. Bij de oproeping tot een vergadering van de raad van toezicht waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd.
- 20.2. Van een wijziging van deze statuten wordt een notariële akte opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is iedere directeur bevoegd.

ontbinding en vereffening

- 21.1. De stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van de raad van toezicht.
- 22.2. Na het besluit tot ontbinding van de stichting moet de directie als vereffenaar het vermogen van de stichting liquideren, tenzij de raad van toezicht daartoe anderen heeft aangewezen.
- 22.3. De liquidatie moet gebeuren met inachtneming van de daaraan in artikel 2:23 a tot en met c van het burgerlijk wetboek gestelde eisen. Voor de afwikkeling van de vereffening heeft de directie goedkeuring nodig van de raad van toezicht.
- 22.4. Aan een eventueel batig saldo na de liquidatie moet een bestemming worden gegeven die zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de stichting. Hierbij moeten de belangen

van het WECF-netwerk en de leden meewegen. Voor dit besluit heeft de directie goedkeuring nodig van de raad van toezicht. Het besluit wordt eerst voor advies aan de International Advisory Board voorgelegd.

- 22.5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel mogelijk van kracht.
- 22.6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van een daartoe door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

slotbepaling

- 23.1. In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist de raad van toezicht.
- 23.2. Overal waar in deze statuten bij de aanduiding van personen de mannelijke vorm gebruikt wordt, worden daarmee zonder onderscheid zowel vrouwen als mannen bedoeld.
- 23.3. De stichting zal bij haar eigen werkzaamheden geen onderscheid mogen maken wegens ras, nationaliteit, nationale minderheid, geslacht, personele staat, of wegens het uiting geven aan overtuiging, politieke gezindheid of seksuele relatievoorkeur.

De stichting zal ook niet werkzaam mogen zijn ten behoeve van personen en organisaties die in hun doelstellingen, beleid of feitelijk handelen een dergelijk onderscheid maken.

Deze bepaling is *niet* van toepassing op handelingen die aan bepaalde personen, of groepen van personen, een bevoorrechte positie toekennen om feitelijke ongelijkheden op te heffen.

HET SLOT VAN DEZE AKTE

De identiteit van de verschenen persoon heb ik vastgesteld aan de hand van haar identiteitsbewijs, zodat zij mij bekend is.

Ik heb de verschenen persoon de inhoud van deze akte uitgelegd, een toelichting gegeven en gewezen op de gevolgen die de inhoud met zich meebrengt. Zij heeft verklaard dat zij een concept van deze akte heeft gelezen, de inhoud kent en daarmee instemt.

Nadat ik de akte gedeeltelijk heb voorgelezen hebben de verschenen persoon en ik de akte ondertekend. Het origineel van deze akte zal op mijn kantoor blijven. De akte is verleden in Utrecht op de datum die ik in het begin van deze akte vermeld heb.

**NA ONDERTEKENING
UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT**

Utrecht, 21 december 2016

Nick van Buitenen, notaris



