

**Stichting Women Engage for a Common Future - International (WECF International)
voorheen bekend als Stichting Women in Europe for a Common Future - International
(WECF)**

akte van statutenwijziging

ref: iz/mdl/2016.002858.01

Vandaag, woensdag éérentwintig december tweeduizend zestien, verscheen voor mij, **Nick van Buitenen**, notaris in Utrecht: _____

▷ *Irene Elisabeth Maria Dankelman*; zij is geboren in Haarlem op negen juli negentienhonderd drieënvijftig; zij is niet getrouwd en is geen geregistreerd partner; zij woont op het adres: Hatertseweg 41, 6581 KD in Malden, gemeente Heumen; haar identiteitsbewijs is een paspoort met nummer BNCF74R52; _____

volgens haar verklaring bij deze akte handelend als lid van de raad van toezicht en als schriftelijk gemachtigde van de directie van de stichting: **Stichting Women in Europe for a Common Future - International**, statutair gevestigd te Utrecht, kantoorhoudende op het adres: Korte Elisabethstraat 6, 3511 JG in Utrecht, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 41186799, hierna te noemen «de stichting». _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde het volgende. _____

BESLUIT TOT STATUTENWIJZIGING

- De stichting is opgericht op achtentwintig april negentienhonderd vierennegentig; haar statuten zijn voor het laatst gewijzigd bij akte op twintig februari tweeduizend dertien voor een waarnemer van genoemde notaris Van Buitenen. _____
- De raad van toezicht van de stichting heeft in zijn vergadering van éérentwintig juni tweeduizend zestien besloten de statuten van de stichting te wijzigen; van dit besluit blijkt uit een uittreksel uit de notulen van die vergadering, dat aan deze akte is gehecht. _____
- Bij het besluit tot statutenwijziging is de verschenen persoon aangewezen om de statutenwijziging bij notariële akte tot stand te brengen. _____
- Ter uitvoering van genoemde besluiten worden de statuten bij deze akte gewijzigd; vanaf vandaag luiden zij als volgt. _____

STATUTEN

begripsbepalingen

1. In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenissen: _____

- 'directie' betekent het bestuur van de stichting; _____
- 'raad van toezicht' betekent de raad van toezicht van de stichting; _____
- 'IAB' betekent International Advisory Board; _____
- 'schriftelijk' betekent bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen; _____
- 'stichting' betekent deze stichting. _____

naam en zetel

- 2.1. De naam van de stichting is: *Stichting Women Engage for a Common Future - International* en kan worden afgekort tot *WECF International*. _____
- 2.2. De stichting is gevestigd in de gemeente Utrecht, maar kan zowel kantoren in binnen- als buitenland hebben. _____
- 2.3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

doelstelling

- 3.1. De doelstelling van de stichting is: _____
 - het bevorderen van duurzame ontwikkeling en een gezonde leefomgeving voor iedereen; _____
 - het bevorderen van gendergelijkheid en vrouwenrechten op alle gebieden van duurzame ontwikkeling; _____
 - het stimuleren dat vrouwen op alle niveaus volledig worden betrokken bij en deelnemen aan planning, besluitvorming en monitoring van sociaal, economisch, milieu- en duurzaam ontwikkelingsbeleid en programma implementatie; _____
 - samenwerking tussen vrouwen in maatschappelijke organisaties, op het gebied van milieu, gezondheid, duurzame ontwikkeling en armoedebestrijding, benaderd vanuit een gender perspectief; _____
 - het uitvoeren van gezamenlijke projecten en andere activiteiten op dit gebied, zoals beleidsbeïnvloeding; _____
 - het vormen van een netwerk van nationale, internationale en regionale (branche-) organisaties die bovengenoemde doelstelling onderschrijven. _____
- 3.2. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____
- 3.3. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. _____
- 3.4. De stichting kan andere organisaties toestaan gebruik te maken van de naam *Women Engage for a Common Future*. Samenwerking tussen de stichting en zulke organisaties zal worden vastgelegd in een samenwerkingsreglement. _____

organen

4. De stichting kent in elk geval drie organen: _____
- de directie; _____
 - de raad van toezicht; _____
 - de International Advisory Board. _____

directeuren

- 5.1. De directie van de stichting bestaat uit één of meer natuurlijke personen. Het aantal directeuren wordt vastgesteld door de raad van toezicht. _____
- 5.2. De raad van toezicht stelt een profielschets op voor de omvang van en samenstelling van de directie, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid van de directeuren. _____
- 5.3. Directeuren worden met inachtneming van de profielschets bedoeld in lid 2 benoemd door de raad van toezicht. _____
- Indien er meerdere directeuren worden benoemd, wijst de raad van toezicht één van hen aan als voorzitter van de directie. Deze voorzitter heeft de titel van *algemeen directeur*. _____
- 5.4. De leden van de directie zullen op jaarbasis worden geëvalueerd door de raad van toezicht of een evaluatiecommissie benoemd door de raad van toezicht. De raad van toezicht stelt de bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van de directeuren vast. _____
- 5.5. Iedere directeur kan door de raad van toezicht worden geschorst en ontslagen. _____
- Aan zo'n besluit dient een zorgvuldig proces, inclusief bemiddeling en consultatie van de verschillende organen van de stichting, ten grondslag te liggen. _____

taak en bevoegdheden, besluitvorming en taakverdeling

- 6.1. De directie is belast met het besturen van de stichting. _____
- 6.2. De directie is, met inachtneming van het bepaalde in artikel 8 bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, of tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, alsmede tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen. _____
- 6.3. Directeuren kunnen - behoudens ontheffing door de raad van toezicht - geen directielid of bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van een toezichthoudend orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde of een gelijksoortig doel heeft als de stichting. _____
- 6.4. Directeuren doen opgave van hun nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Een directeur dient melding te doen van zakelijke

- banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarmee de betreffende directeur -direct dan wel indirect- persoonlijk is betrokken. _____
- 6.5. De directie doet een voorstel aan de raad van toezicht omtrent de besluitvorming en de werkwijze van de directie waarin begrepen de informatievoorziening aan de raad van toezicht. In dat kader wordt bepaald met welke taak iedere directeur meer in het bijzonder zal zijn belast. Deze regels en taakverdeling worden schriftelijk vastgelegd in een directiereglement en vastgesteld door de raad van toezicht. Doet de directie geen voorstel voor een directiereglement, dan is de raad van toezicht bevoegd het directiereglement zelfstandig vast te stellen. _____
- 6.6. Besluiten van de directie kunnen te allen tijde schriftelijk worden genomen, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde directeuren is voorgelegd en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde directeuren. _____
- 6.7. De directie stelt de volgende plannen op en herziet deze zo nodig: _____
- (a) een jaarlijks beleidsplan met de daarbij behorende begroting; _____
 - (b) een voortschrijdend meerjaren beleidsplan met begroting; _____
 - (c) een plan inzake een adequaat risicobeheersing- en controlesysteem; _____
 - (d) eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door de raad van toezicht te bepalen. _____
- De plannen behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht. _____

vertegenwoordiging; tegenstrijdig belang

- 7.1.1. De directie is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. _____
- 7.1.2. Indien de directie bestaat uit meer dan één persoon, komt de bevoegdheid tot vertegenwoordiging mede toe aan twee gezamenlijk handelende directeuren. Indien de directie bestaat uit slechts één persoon, heeft hij/zij de bevoegdheid om de stichting zelfstandig te vertegenwoordigen. _____
- 7.1.3. Indien de directie bestaat uit slechts één persoon, benoemt de raad van toezicht een financiële auditcommissie, (voornamelijk) bestaande uit leden van de raad van toezicht. De financiële auditcommissie houdt toezicht op de financiële zaken en controleert de interne administratieve controleprocedures, met name de wijze van betaling. Verdere details worden uitgewerkt in een protocol dat wordt goedgekeurd en - voor zoveel nodig - aangepast door de raad van toezicht. _____
- 7.1.4. Een directeur kan door de directie een volmacht gegeven worden de stichting alleen te vertegenwoordigen met inachtneming van de begrenzings welke in die volmacht zijn opgenomen. _____

- 7.2. De directie kan ook één of meer derden met algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van die derden vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de begrenzing aan zijn bevoegdheid gesteld. De titulatuur van deze functionarissen wordt door de directie bepaald. _____
- 7.3. In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met één of meer directeuren, waaronder in elk geval het verrichten van een rechtshandeling van de stichting met één of meer directeuren in privé, is níet de betreffende directeur bevoegd tot vertegenwoordiging doch slechts de raad van toezicht. _____

goedkeuring besluiten van de directie

- 8.1. Onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, zijn aan de goedkeuring van de raad van toezicht onderworpen de besluiten van de directie omtrent: _____
- (a) het verkrijgen, vervreemden, bezwaren, huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van registergoederen; _____
 - (b) de strategie van de stichting, inclusief het fondsenwerving- en communicatie beleid, dat moet leiden tot realisatie van de statutaire doelstellingen; _____
 - (c) de financiering van de strategie van de stichting; _____
 - (d) het beleggen van gelden in aandelen van al dan niet beursgenoteerde ondernemingen; _____
 - (e) duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met een andere organisatie of instelling en het verbreken van zodanige samenwerking; _____
 - (f) het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt; _____
 - (g) het aanstellen van functionarissen als bedoeld in artikel 7.2 en het vaststellen van hun bevoegdheid en titulatuur; _____
 - (h) het optreden in rechte, met uitzondering van het nemen van die rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden; _____
 - (i) het vaststellen van de hoofdlijnen van het arbeidsvoorwaardenbeleid voor de medewerkers en van het vrijwilligersbeleid; _____
 - (j) het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten waarbij een beloning wordt toegekend boven die, welke uit bestaande regelingen voortvloeien; _____
 - (k) het treffen van pensioenregelingen en het toekennen van pensioenrechten boven die, welke uit bestaande regelingen voortvloeien; _____
 - (l) het aangaan van een juridische fusie of splitsing; _____

- (m) het veranderen van bankrelaties van de stichting en het lenen of uitlenen van geld, met uitzondering van het gebruik van kredietfaciliteiten toegekend aan de stichting met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht; _____
 - (n) het toekennen, wijzigen of intrekken van een procuratie; _____
 - (o) het doen van aanmerkelijke uitgaven die niet, of niet volledig zijn opgenomen in de begroting en boven een jaarlijks door de raad van toezicht te bepalen bedrag uitkomen; _____
 - (p) het aanvragen van faillissement of surseance van betaling van de stichting. _____
- 8.2. De raad van toezicht kan bepalen dat een in artikel 8.1 bedoeld besluit niet aan zijn goedkeuring is onderworpen, indien het daarmee gemoeide belang een door de raad van toezicht te bepalen en schriftelijk aan de directie op te geven waarde niet te boven gaat. Evenmin is een besluit aan de goedkeuring onderworpen wanneer dit voortvloeit uit een van de goedgekeurde plannen genoemd in artikel 6.7. _____
- 8.3. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in dit artikel 8 zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Deze besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan de directie te worden meegedeeld. _____
- 8.4. Het ontbreken van goedkeuring van de raad van toezicht voor een besluit als bedoeld in dit artikel 8 tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de directie of de directeuren niet aan. _____

leden van de raad van toezicht

- 9.1. De stichting heeft een raad van toezicht. Het aantal leden wordt vastgesteld door de raad van toezicht, maar met een minimum van vier. _____
- 9.2. Leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht. _____
- 9.3. De raad van toezicht stelt een profielschets voor zijn omvang en samenstelling vast rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van de raad van toezicht. Deze profielschets vermeldt dat slechts één voormalig bestuurder of andere beleidsbepalende functionaris van de stichting deel mag uitmaken van de raad van toezicht. Deze profielschets wordt periodiek geëvalueerd door de raad van toezicht maar in ieder geval wanneer een vacature vervuld dient te worden. _____
- Tussen de leden van de raad van toezicht mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan. _____
- 9.4. Leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar. _____
- De raad van toezicht stelt een rooster vast dat voorziet in periodiek aftreden van leden van

de raad van toezicht en is bevoegd zodanig rooster te wijzigen. Vaststelling van of wijziging in zodanig rooster kan niet meebrengen dat een zittend lid van de raad van toezicht tegen zijn wil defungeert voordat de termijn waarvoor hij is benoemd, verstreken is. _____

Een aftredend lid van de raad van toezicht kan ten hoogste één keer worden herbenoemd. Voor de voorzitter van de raad van toezicht geldt in beginsel hetzelfde, met dien verstande dat de raad van toezicht kan besluiten de voorzitter na afloop van diens tweede termijn nog één keer te herbenoemen voor een derde termijn van ten hoogste één jaar. _____

- 9.5. Een lid van de raad van toezicht defungeert: _____
- (a) door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd of door zijn aftreden volgens een rooster als bedoeld in artikel 9.4; _____
 - (b) door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - (c) door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht om gewichtige redenen alsmede om redenen dat met het betreffende lid structurele onenigheid van inzichten bestaat, zich een onverenigbaarheid van belangen voordoet of het betreffende lid onvoldoende functioneert; _____
 - (d) door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld; _____
 - (e) door zijn overlijden; _____
 - (f) doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet. _____
- 9.6. Het lidmaatschap van de raad van toezicht is onverenigbaar met de functie van directeur of werknemer van de stichting. _____

taak en bevoegdheden

- 10.1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de directie en op de algemene gang van zaken in de stichting. Hij staat de directie met raad terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting. _____
- 10.2. De directie verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens. _____
- 10.3. De raad van toezicht kan bepalen dat één of meer van zijn leden en/of deskundigen toegang hebben tot het kantoor van de stichting en dat deze personen bevoegd zijn de boeken en bescheiden van de stichting in te zien. _____

- 10.4. Leden van de raad van toezicht kunnen - behoudens ontheffing door de raad van toezicht - geen directielid of bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van een toezichthoudend orgaan bekleden van een instelling die een zelfde of een gelijksoortig doel heeft als de stichting. De raad van toezicht kan bepalen dat deze ontheffing slechts geldig is voor een bepaalde door de raad van toezicht vast te stellen periode. _____
- 10.5. De leden van de raad van toezicht doen opgave van hun nevenfuncties, waaronder - maar niet beperkt tot - bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Indien en voor zover hier sprake van is, dient een lid van de raad van toezicht melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarmee het betreffende lid - direct dan wel indirect - persoonlijk is betrokken. _____
- 10.6. De raad van toezicht stelt in een reglement regels vast omtrent de besluitvorming en werkwijze van de raad van toezicht, in aanvulling op hetgeen daaromtrent in deze statuten is bepaald. _____

voorzitter en secretaris

- 11.1. De raad van toezicht benoemt zelf een voorzitter, hetzij uit haar midden, hetzij bij de benoeming direct in functie. _____
Hetzelfde geldt voor een plaatsvervangend voorzitter, die bij afwezigheid van de voorzitter al diens taken en bevoegdheden waarneemt. _____
- 11.2. De raad van toezicht benoemt voorts, al dan niet uit zijn midden, een secretaris en een penningmeester van de raad van toezicht en treft een regeling voor diens vervanging. _____

vergaderingen

- 12.1. De raad van toezicht vergadert telkenmale wanneer één van zijn leden dan wel de directie dat nodig acht. _____
- 12.2. Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van die raad. Een lid van de raad van toezicht kan ter vergadering ten hoogste één ander lid vertegenwoordigen. Omtrent toelating van andere personen beslissen de ter vergadering aanwezige leden, bij meerderheid van stemmen. _____
- 12.3. De voorzitter van de vergadering wijst voor de vergadering een notulist aan. _____
- 12.4. De vergaderingen van de raad van toezicht worden geleid door zijn voorzitter of diens plaatsvervanger. Bij hun afwezigheid wordt de voorzitter van de vergadering aangewezen door de ter vergadering aanwezige leden van de raad van toezicht, bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. _____
- 12.5. Van het verhandelde in een vergadering van de raad van toezicht worden notulen

gehouden door de notulist van de vergadering. De notulen worden vastgesteld door de raad van toezicht in dezelfde of in de eerst volgende vergadering. Ten blijke van vaststelling worden de notulen ondertekend door de voorzitter en de notulist van de vergadering waarin zij worden vastgesteld. _____

- 12.6. De raad van toezicht vergadert tezamen met de directie zo dikwijls de raad van toezicht of de directie dat nodig acht. _____

besluitvorming

- 13.1. In de raad van toezicht heeft ieder lid één stem. _____
- 13.2. Alle besluiten van de raad van toezicht worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. _____
- 13.3. De raad van toezicht kan in een vergadering alleen geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde leden in persoon aan de vergadering deelneemt. _____ Een lid van de raad van toezicht wordt ook geacht aanwezig te zijn als deze per telefoon of anderszins via een directe verbinding effectief aan de vergadering kan deelnemen, dit ter beoordeling van de voorzitter. _____
- 13.4. Besluiten van de raad van toezicht kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de secretaris van de raad van toezicht een verslag opgemaakt dat door de voorzitter en de secretaris van de raad van toezicht wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht. _____

boekjaar en jaarrekening

- 14.1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. _____
- 14.2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar maakt de directie een jaarrekening op en legt zij deze over aan de raad van toezicht. Binnen deze termijn legt de directie ook een jaarverslag, de verklaring van de registeraccountant houdende bevindingen, alsmede het door de accountant opgestelde accountantsverslag, over aan de raad van toezicht. _____
- 14.3. De jaarrekening bestaat uit een balans, een staat van baten en lasten en een toelichting. In de in artikel 5.5 en 9.7 genoemde reglementen kunnen bepalingen opgenomen worden omtrent andere onderwerpen die in het jaarverslag aan de orde dienen te komen. _____
- 14.4. De jaarrekening wordt ondertekend door de directie en de penningmeester van de raad

van toezicht. Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt. _____

- 14.5. De raad van toezicht verleent aan een accountant opdracht tot onderzoek van de jaarrekening en formuleert de opdracht daartoe. Gaat de raad van toezicht daartoe niet over, dan is de directie bevoegd. Het bepaalde in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. _____
- 14.6. Indien de stichting één of meer ondernemingen als bedoeld in artikel 2:360 lid 3 van het Burgerlijk Wetboek in stand houdt en voldoet aan de andere in die wetsbepaling genoemde criteria is op haar jaarrekening voorts van toepassing het bepaalde in de artikelen 2:299a en 2:300 van het Burgerlijk Wetboek, alsmede het bepaalde in Boek 2, Titel 9, van het Burgerlijk Wetboek. _____

vaststelling en goedkeuring van de jaarrekening

- 15.1. De directie stelt de jaarrekening vast en legt deze ter goedkeuring over aan de raad van toezicht. _____
- 15.2. De raad van toezicht keurt de jaarrekening goed. De in dit lid bedoelde goedkeuring vindt niet plaats zolang de penningmeester niet met de in artikel 13 bedoelde accountant over diens bevindingen van gedachten heeft gewisseld. _____
- 15.3. Na goedkeuring van de jaarrekening besluit de raad van toezicht omtrent het verlenen van kwijting aan de directeuren voor de uitoefening van hun taak, voor zover van die taakuitoefening blijkt uit de jaarrekening of uit informatie die anderszins voorafgaand aan de vaststelling van de jaarrekening aan de raad van toezicht is verstrekt. De reikwijdte van een verleende kwijting is onderworpen aan beperkingen op grond van de wet. _____

administratie

- 16.1. De directie is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevens dragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
- 16.2. De directie is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de hier voor in dit artikel 16 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het bepaalde in artikel 16.3. _____
- 16.3. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze

gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

international advisory board

- 17.1. De stichting kent statutair een International Advisory Board. De leden van het netwerk van de stichting (zie de doelstellingen in artikel 3.1) kiezen een vertegenwoordiging van het netwerk, als vaste commissie, genoemd International Advisory Board. De IAB adviseert de directie en de raad van toezicht ten minste jaarlijks over strategie en prioriteiten.
- 17.2. De werkwijze van de International Advisory Board wordt nader geregeld in een reglement dat door de raad van toezicht wordt vastgesteld, gewijzigd en aangevuld.

commissies & werkgroepen

18. De directie mag commissies of werkgroepen instellen, die bepaalde taken van de stichting onder verantwoordelijkheid van de directie kunnen uitvoeren.

reglementen

- 19.1. De directie mag voor het functioneren van zichzelf, en van eventuele commissies en werkgroepen reglementen vaststellen.
- 19.2. Die reglementen mogen niet met de statuten in strijd zijn.

statutenwijziging

- 20.1. De raad van toezicht is bevoegd deze statuten te wijzigen. Bij de oproeping tot een vergadering van de raad van toezicht waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd.
- 20.2. Van een wijziging van deze statuten wordt een notariële akte opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is iedere directeur bevoegd.

ontbinding en vereffening

- 21.1. De stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van de raad van toezicht.
- 22.2. Na het besluit tot ontbinding van de stichting moet de directie als vereffenaar het vermogen van de stichting liquideren, tenzij de raad van toezicht daartoe anderen heeft aangewezen.
- 22.3. De liquidatie moet gebeuren met inachtneming van de daaraan in artikel 2:23 a tot en met c van het burgerlijk wetboek gestelde eisen. Voor de afwikkeling van de vereffening heeft de directie goedkeuring nodig van de raad van toezicht.
- 22.4. Aan een eventueel batig saldo na de liquidatie moet een bestemming worden gegeven die zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de stichting. Hierbij moeten de belangen

van het WECF-netwerk en de leden meewegen. Voor dit besluit heeft de directie goedkeuring nodig van de raad van toezicht. Het besluit wordt eerst voor advies aan de International Advisory Board voorgelegd.

- 22.5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel mogelijk van kracht.
- 22.6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van een daartoe door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

slotbepaling

- 23.1. In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist de raad van toezicht.
- 23.2. Overal waar in deze statuten bij de aanduiding van personen de mannelijke vorm gebruikt wordt, worden daarmee zonder onderscheid zowel vrouwen als mannen bedoeld.
- 23.3. De stichting zal bij haar eigen werkzaamheden geen onderscheid mogen maken wegens ras, nationaliteit, nationale minderheid, geslacht, personele staat, of wegens het uiting geven aan overtuiging, politieke gezindheid of seksuele relatievoorkeur.

De stichting zal ook niet werkzaam mogen zijn ten behoeve van personen en organisaties die in hun doelstellingen, beleid of feitelijk handelen een dergelijk onderscheid maken.

Deze bepaling is *niet* van toepassing op handelingen die aan bepaalde personen, of groepen van personen, een bevoorrechte positie toekennen om feitelijke ongelijkheden op te heffen.

HET SLOT VAN DEZE AKTE

De identiteit van de verschenen persoon heb ik vastgesteld aan de hand van haar identiteitsbewijs, zodat zij mij bekend is.

Ik heb de verschenen persoon de inhoud van deze akte uitgelegd, een toelichting gegeven en gewezen op de gevolgen die de inhoud met zich meebrengt. Zij heeft verklaard dat zij een concept van deze akte heeft gelezen, de inhoud kent en daarmee instemt.

Nadat ik de akte gedeeltelijk heb voorgelezen hebben de verschenen persoon en ik de akte ondertekend. Het origineel van deze akte zal op mijn kantoor blijven. De akte is verleden in Utrecht op de datum die ik in het begin van deze akte vermeld heb.

**NA ONDERTEKENING
UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT**

Utrecht, 21 december 2016

Nick van Buitenen, notaris



