

WIR SUCHEN EINE*N PROJEKTMANAGER*IN FÜR DEN BEREICH "WASSER, SANITÄRVERSORGUNG UND HYGIENE (WASH)"

BEGINN: Mai 2024

ORT: München

UMFANG: Teilzeit (20-25 Wochenstunden)

Wir sind eine gemeinnützige Organisation, die sich für einen geschlechtergerechten und gesunden Planeten für alle einsetzt. Unser internationales Netzwerk besteht aus über 250 zivilgesellschaftlichen und Frauenrechtsorganisationen in 70 Ländern. Wir glauben, dass eine nachhaltige Zukunft und Umwelt ganzheitliche Lösungen braucht, die das Leben der Menschen vor Ort widerspiegeln. Wir glauben an feministische Lösungen, die auf den Visionen und Bedürfnissen unserer Partner*innen basieren. Deshalb arbeiten wir an einer transformativen Gleichstellung der Geschlechter und den Menschenrechten in Verbindung mit Klimagerechtigkeit, nachhaltiger Energie und Chemikalien, weniger Giftmüll, sicherer Wasserversorgung und sanitären Einrichtungen für alle. WECF ermöglicht eine breitere Beteiligung an politischen Prozessen für eine nachhaltige Entwicklung und stärkt Handlungsansätze in den Bereichen Energie, Landwirtschaft, Gesundheit und Chemikalienpolitik sowie Wasser- und Sanitärversorgung. Die Teams an den verschiedenen Standorten in Frankreich, den Niederlanden, Georgien und Deutschland arbeiten projektübergreifend zusammen.

Als WECF e.V. Deutschland suchen wir eine Person, die unser Wasserprogramm in dem bereits bestehenden Team mitverwaltet. Deine Aufgabe wird sein, das Projekt zu Wasser- und Sanitärssicherheitsplanung (WSSP) zusammen mit unseren Wasserexpert*innen zu koordinieren und zusätzlich Aktivitäten im Nexus von Wasser, Plastik und schädlichen Chemikalien in Abstimmung mit dem Chemikalienteam zu übernehmen.



WOMEN ENGAGE FOR A COMMON FUTURE

WECF e.V.

Sankt-Jakobs-Platz 10
80331 München
Deutschland
T: +49 89 2323 9380

IBAN: DE68 7015 0000 0013 1390 50
BIC: SSKMDEMM
WECF e.V. Steuer-Nr: 143 224 60482
Finanzamt München für Körperschaften

www.wecf.org/de

 WECFDeutschland
 WECF.deutschland
 wecf.germany

DEIN PROFIL

- Master-Abschluss in Umwelt- oder Sozialwissenschaften, Umwelttechnik, Umwelt- oder Nachhaltigkeitsmanagement oder öffentliche Verwaltung
- Mindestens ein Jahr Berufserfahrung in einer umweltbezogenen Funktion, Durchführung von Entwicklungsprogrammen/Projekten
- Erfahrung im Projektmanagement
- Erfahrung in der Arbeit mit Wasser- und/oder Abwasserproblemen, Plastik, Gleichstellungsfragen
- Technische Kenntnisse im Bereich Wasser, Sanitärversorgung und Hygiene (WASH)
- Ausgezeichnete analytische Fähigkeiten und Computerkenntnisse (MS Office, andere)
- Gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten in Englisch und Deutsch

DEINE AUFGABEN

Wasser, Sanitärversorgung & Hygiene (WASH) -Beauftragte*r des WECF e.V.

- ❖ Projektleitung
 - ❖ Projektkoordination und -management einschließlich Berichtswesen
 - ❖ Organisation und Durchführung von Projektaktivitäten
 - ❖ Kommunikation und Koordination mit Partner*innen und Geldgeber*innen
 - ❖ Reisen in die Projektländer
 - ❖ Überblick über das Projektbudget
- ❖ Fundraising & Verfassen von Projektskizzen und Anträgen, inkl.
 - ❖ Entwicklung und Beschreibung von Aktivitäten
 - ❖ Budgeterstellung in Abstimmung mit dem Finanzteam
 - ❖ Kommunikation mit (potenziellen) Spender*innen und Projektpartner*innen
- ❖ Recherchen zu WASH- und Gleichstellungsthemen und Verfassen von Dokumenten
- ❖ Organisation und Durchführung von Schulungskursen und Workshops usw.
- ❖ Kapazitätsaufbau bei (Projekt-)Partner*innen und anderen Akteur*innen
- ❖ Teilnahme an Veranstaltungen und Konferenzen
- ❖ Verfassen von Artikeln für die WECF-Website



WOMEN ENGAGE FOR A COMMON FUTURE

WECF e.V.

Sankt-Jakobs-Platz 10
80331 München
Deutschland
T: +49 89 2323 9380

IBAN: DE68 7015 0000 0013 1390 50
BIC: SSKMDEMM
WECF e.V. Steuer-Nr: 143 224 60482
Finanzamt München für Körperschaften

www.wecf.org/de

 WECFDeutschland
 WECF.deutschland
 wecf.germany

- ❖ Teilnahme und Kommunikation mit dem deutschen WASH-Netzwerk
- ❖ Teilnahme an WASH-relevanten Fortbildungen

SOFT SKILLS

- Projektmanagement und Organisationstalent
- Selbstständiger Arbeitsstil und Engagement für die Themen
- Adaptive und innovative Fähigkeiten
- Bereitschaft zu Reisen in verschiedene Länder
- Fähigkeit zum Zuhören, Einfühlungsvermögen
- Unterstützung der Vision und Mission von WECF und unserer Politik

WIR BIETEN

- Teilzeitstelle (20–25 Stunden), befristet auf ein Jahr
- Raum für die Entwicklung eigener Ideen
- Mitgestaltung der strategischen Ausrichtung der Projekte
- Sinnvolle Arbeit für ein geschlechtergerechtes Umfeld
- Mitarbeit in einem engagierten und kreativen, vielfältigen Team in angenehmer Arbeitsatmosphäre
- Flexible Arbeitszeiten

DEINE BEWERBUNG

Suchst du eine Herausforderung, in die du deine Leidenschaft für Innovation einbringen kannst? Möchtest du Teil eines globalen Teams sein und gemeinsam mit uns das Leben auf der ganzen Welt verbessern?

Dann bewirb dich mit deinen vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf etc. in einer PDF-Datei) bei Annemarie Mohr:

annemarie.mohr@wecf.org

Wir freuen uns über deine Bewerbung!



WOMEN ENGAGE FOR A COMMON FUTURE

WECF e.V.

Sankt-Jakobs-Platz 10
80331 München
Deutschland
T: +49 89 2323 9380

IBAN: DE68 7015 0000 0013 1390 50
BIC: SSKMDEMM

WECF e.V. Steuer-Nr: 143 224 60482
Finanzamt München für Körperschaften

www.wecf.org/de

 WECFDeutschland
 WECF.deutschland
 wecf.germany