

UNTERSTÜTZUNG FÜR DIE BUCHHALTUNG FÜR UNSER 20 KÖPFIGES WECF E.V. TEAM GESUCHT (10-25 STUNDEN)

Wir sind ein internationales Netzwerk mit Schwerpunkt auf Geschlechtergerechte, nachhaltige Entwicklung. Women Engage fo a Common Future (WECF) e.V. Deutschland ist ein gemeinnütziger, eingetragener und unabhängiger Verein mit Sitz in der Münchner Innenstadt, der die Förderung der öffentlichen Gesundheit, des Umwelt- und Klimaschutzes und der Geschlechtergerechtigkeit zum Ziel hat. Das Vereinsziel wird durch die Realisierung konkreter Projekte in Deutschland, aber auch mit internationalen Partner*innen verwirklicht.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine*n erfahrene*n und enthusiastische*n Buchhalter*in oder eine Person, die im administrativen Vereinswesen versiert ist, die gemeinsam mit unserer langjährigen Buchhalterin/Finanzfachfrau in der Verwaltung das Rückgrat unserer Organisation sein möchte. Wir suchen eine deutschsprachige Person mit praktischen Englischkenntnissen, die von unserem Büro in München und teilweise von zu Hause aus arbeiten kann.

Wir sind ein starkes, integratives Team mit einem dynamischen Arbeitsumfeld. In den letzten Monaten ist unser Team deutlich gewachsen. Angesichts dieser Entwicklung brauchen wir dringend weitere Unterstützung für unser Finanz- und Administrations-Team. Gemeinsam können wir einen spürbaren Beitrag zur nachhaltigen Entwicklung, dem Klimaschutz und dem grundlegenden Menschenrecht auf eine saubere Umwelt leisten!



WOMEN ENGAGE FOR A COMMON FUTURE

WECF e.V.

Sankt-Jakobs-Platz 10
80331 München
Deutschland
T: +49 89 2323 9380

IBAN: DE68 7015 0000 0013 1390 50
BIC: SSKMDEMM

WECF e.V. Steuer-Nr: 143 224 60482
Finanzamt München für Körperschaften

www.wecf.org/de

 WECFDeutschland
 WECF.deutschland
 wecf.germany

ZUSAMMENFASSUNG DER POTENTIELLEN AUFGABEN

- Unterstützung bei der laufenden Vereins-Buchhaltung mit der Software syska EuroFibu (inkl. Unterstützung bei der Erstellung des Jahresabschlusses)
- Unterstützung bei allen Fragen rund um die Personalverwaltung
- Unterstützung bei Ausgangsrechnungen und Fördermittelabrufen
- Unterstützung beim allg. Projektcontrolling und der Liquiditätsplanung
- Unterstützung bei der Reisekostenabrechnung
- Kooperation mit Steuerberatung, Finanzamt und Jurist*innen zur Klärung laufender vereinssteuerrechtlicher Fragen
- Unterstützung bei der Projektabrechnung (Projektförderung von EU/Bund/Stiftungen etc.)
- Unterstützung bei der Dokumentenverwaltung/Strukturierung der digitalen Ablage

DAHER WÜNSCHEN WIR UNS ERFAHRUNG

- im Vereinssteuerrecht
- bei Projektabrechnungen im Zuschusswesen
- im Personalwesen/-verwaltung
- in der englischen Sprache

Hast du Lust, WECF e.V. zu unterstützen? Dann bewirb dich jetzt! Wir freuen uns auf deine Bewerbung.

Bei Interesse und für weitere Informationen melde dich bitte bei:

WECF e.V.

Annemarie Mohr

St.-Jakobs-Platz 10

80331 München

E-Mail: annemarie.mohr@wecf.org

Bewerbungsschluss: 31. Januar 2024



WOMEN ENGAGE FOR A COMMON FUTURE

WECF e.V.

Sankt-Jakobs-Platz 10

80331 München

Deutschland

T: +49 89 2323 9380

IBAN: DE68 7015 0000 0013 1390 50

BIC: SSKMDEMM

WECF e.V. Steuer-Nr: 143 224 60482

Finanzamt München für Körperschaften

www.wecf.org/de

 WECFDeutschland

 WECF.deutschland

 wecf.germany